

2025年度 みなと学園図書利用案内

1 貸出について

- 図書室の開室時間は9:00-14:30です。図書の貸出は9:15からとなります。*1

- 貸出冊数は生徒は4冊、保護者は6冊です。そのうち漫画は2冊まで（学習漫画は除く）となっています。
- 貸出期間は2週間です。新規本は、生徒・保護者ともに1冊まで、貸出期間は1週間です。*2

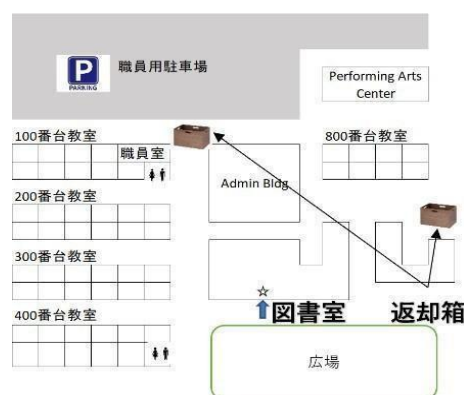
*1 みなと学園の行事や図書部のミーティングなどにより、開室時間が変更になる場合があります。みなと学園からのメールでご確認ください。

*2 保護者の貸出バーコードは年度初めに図書室にてお受け取り下さい。

	冊数	貸出時間	期間
生徒	4冊 (漫画は2冊まで)	10:00~ 14:30	2週間
保護者	6冊 (漫画は2冊まで)	9:15~ 14:30	2週間

2 返却方法

- 返却は終日受け付けていますが、できるだけ登校時の返却をお願いしています。
- 返却作業を早めることで、より多くの方に貸出すことが出来るので、登校時のご返却に協力下さい。
- 返却カートは、朝の登校時のみ、職員室前と保護者用の駐車場入り口付近に設置しています。
- 返却予定日の1週間後の土曜日に、返却のお願いメールが送付されます。
- 対象となる本が返却されるまでは、新規の貸し出しはできません。



3 本の破損と紛失について

- ページが破れてしまったり取れてしまったなど本を破損した場合は、返却の際にご報告をお願いします。またすぐに貸し出しができるように図書部員で修繕します。専用の材料で修繕しますので、ご自身でされないようにお願いします。
- 借りた時にすでにページが無かったり傷んでいた、という場合も返却の際にご報告ください。
- 本を紛失、または修繕不可能な破損があった場合は、1冊につき一律20ドルを弁償して頂いております。出版社が異なるなどの理由により、同じ本の購入による弁償は受け付けておりません。

4 蔵書検索

図書管理システムにて、蔵書を検索して頂くことができます。

リンク：https://weducationalservice.com/db_program/sdminto/pre_library.php

画面左の「蔵書検索」の検索窓にキーワードを入力し、[蔵書検索] タブを押す。ユーザー名、パスワードの入力は必要ありません。「本タイトル(全角カタカナ)」の検索窓に、本のタイトルを【全角カタカナ】で短く入力すると検索しやすくなります。

5 転出予定が近づいている場合

転出日が2週間以内の場合、貸出は出来ませんのでご了承ください。

6 本のリクエスト

- 図書室の蔵書にして欲しい本のリクエストを随時受け付けています。優先順位や予算、図書室に類似した本が既にないか等を踏まえ、購入を検討させていただきます。
- 図書室にあるリクエスト用紙に記入して頂くか、下記の図書メールまでご連絡ください。

■■■ 図書室に関するお問い合わせは下記メールへ、または図書室の開室時にお越し頂けますようお願い致します。■■■

minatogakuentosho@gmail.com